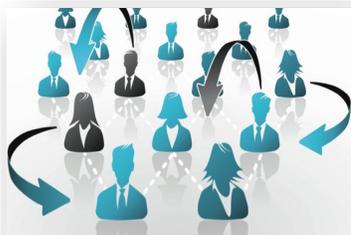


**BUREAU NATIONAL**

52 rue de Dunkerque  
75009 PARIS

Tel. 01.55.34.33.20  
Fax. 01.44.53.01.14

[snapatsi@snapatsi.fr](mailto:snapatsi@snapatsi.fr)



Retrouvez-nous sur  
le web

[www.snapatsi.fr](http://www.snapatsi.fr)

**CAPN****CAMPAGNE DE MOBILITE****(Hors ATPN - OC - PTS)**

La campagne de mobilité pour les filières administrative, technique et SIC relevant des Commissions Administratives Paritaires Nationales (CAPN) est ouverte.

Les affectations interviendront le 1er mars 2020.

**Publication des fiches de poste**

Les fiches de poste sont publiées sur l'application MOB-MI ainsi que sur la Place de l'emploi public (PEP) :

<https://ministereinterieur-employee.talent-soft.com/>

<https://www.place-emploi-public.gouv.fr/>

**Filières administrative (B et A), technique, SIC** : lundi 2 septembre

**Filière C administrative** : jeudi 3 octobre

**Fin de publication des fiches de poste**

**Filière administrative** :

le 20 septembre pour les attachés et secrétaires administratifs;  
le 24 octobre pour les adjoints administratifs

**Filières technique et SIC** : le 27 septembre.

## Date limite de candidature

### Filière administrative :

le vendredi 27 septembre pour les attachés et les secrétaires administratifs ;  
 le 4 novembre pour les adjoints administratifs.

**Filières technique et SIC :** le vendredi 4 octobre

## ATTENTION : NOUVELLE PROCEDURE

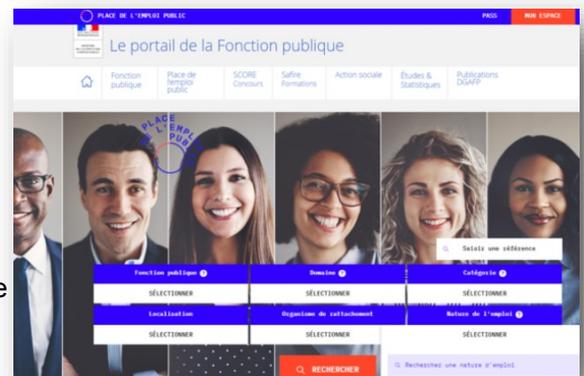
Vous devez créer un compte candidat sur l'application MOB-MI ou sur la Place de l'emploi public (PEP) et postuler en ligne :

<https://ministereinterieur-employee.talent-soft.com/>

<https://www.place-emploi-public.gouv.fr/>

### La procédure à suivre :

1. Identification des offres sur les applications MOB-MI ou PEP
2. Prendre contact avec les services dont les coordonnées se trouvent sur la fiche de poste
3. Remplir le formulaire de mobilité (3 postes maximum)
4. Adresser par scanne à votre gestionnaire RH votre formulaire pour avis de l'autorité hiérarchique
5. Retour par scanne de votre formulaire avec avis
6. A vous de créer un compte candidat sur l'application MOB-MI ou sur la PEP (un seul compte par candidat) et de saisir les renseignements demandés
7. Connectez vous à votre compte
8. Postulez sur les postes inscrits dans votre formulaire, avec les éléments suivants :
  - Le formulaire de mobilité
  - Votre CV
  - Le cas échéant: toutes les pièces justificatives relatives à votre demande ou à votre situation personnelle.



# DATES CAPN

## ADMINISTRATIFS

Adjoint Administratif : 19/12/2019

Secrétaire Administratif : 11/12/2019

Attaché : 10/12/2019

## TECHNIQUES

Adjoint Technique IOM : 19/12/19

Contrôleur ST : 29/11/19

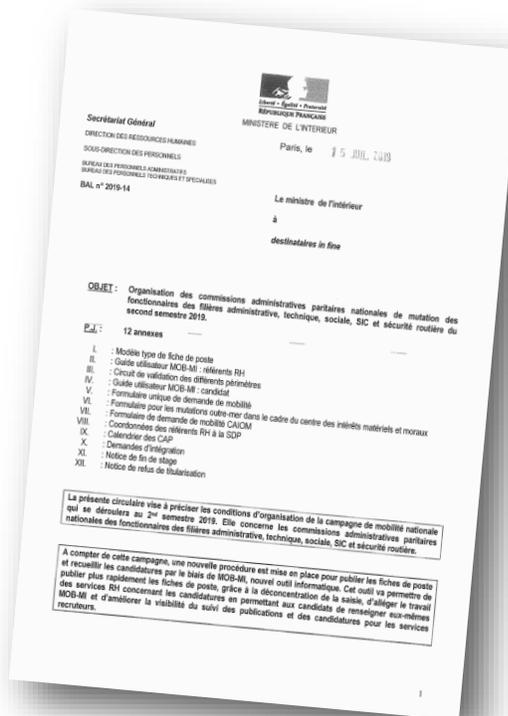
Ingénieur ST : 17/12/19

## SIC

Agent SIC : 05/12/19

Technicien SIC : 21/11/19

Ingénieur SIC : 17/12/19



**RETROUVEZ TOUS LES DOCUMENTS UTILES SUR NOTRE SITE : Guide utilisateur MOB-MI, calendrier des CAP, formulaire de demande et la circulaire.**

**Pour toute question, n'hésitez pas à vous rapprocher de votre délégué SNAPATSI**