



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

SG/DRH/SDRF/BRPP
Section préparation
aux concours et
examens
professionnels

BULLETIN D'INSCRIPTION

Préparation à l'examen professionnel pour l'accès au grade de secrétaire administratif de classe supérieure du ministère de l'intérieur Session 2020

Afin de valider votre inscription,
ce bulletin individuel doit être complété (dactylographié) puis renvoyé par votre
animateur de formation qui nous le fera suivre par voie électronique

JUSQU'AU VENDREDI 15 FEVRIER 2019

Attention : Cette inscription ne vaut pas inscription à l'examen professionnel

PREPARANT

Mme M.

Nom Prénom (*ces données seront utilisées pour la création de votre identifiant*)

Date de naissance

Matricule (*indiquez obligatoirement le numéro de matricule porté sur la carte agent*)

Catégorie : B

Date d'entrée dans la fonction publique

Grade

Date d'entrée dans le grade

Échelon

Date d'entrée dans l'échelon

Position administrative : en activité en détachement mis(e) à disposition

Les candidats doivent vérifier avant leur inscription à cette préparation qu'ils remplissent les conditions
requis pour présenter l'examen professionnel.

Durée de services effectifs permettant l'accès à l'examen professionnel

SERVICE D'EMPLOI DU PREPARANT

Affectation : ADMINISTRATION CENTRALE

SERVICES DÉCONCENTRÉS

JURIDICTION ADMINISTRATIVE

Précisez :

secrétariat général gendarmerie nationale tribunal administratif ou cour d'appel administrative

police nationale préfecture autre (préciser)

Direction (*en toutes lettres*)

Bureau/service (*en toutes lettres*)

Adresse du lieu de travail

Adresse mail personnelle obligatoire (*adresse mail – sauf fonctionnelle – sur laquelle vous seront adressées les modalités de
connexion pour le téléchargement des devoirs*)

Téléphone professionnel

Téléphone portable

BULLETIN D'INSCRIPTION

Préparation à l'examen professionnel pour l'accès au grade de secrétaire administratif de classe supérieure du ministère de l'intérieur Session 2020

Préparation commune aux agents d'administration centrale et services déconcentrés

Préparation à l'épreuve écrite (formation à distance : 3 devoirs)

Date prévisionnelle de la mise en ligne du 1er devoir : 22 mars 2019

ENGAGEMENT D'ASSIDUITE

Je m'engage à :

- ☞ Renvoyer les devoirs aux dates prévues dans le calendrier qui me sera communiqué
- ☞ Transmettre à la correction un minimum de 2 devoirs sur les 3 proposés
- ☞ Me présenter à l'épreuve écrite de l'examen professionnel

A défaut, une éventuelle demande d'inscription pour une préparation ultérieure ne sera pas prise en compte.

Le préparant	Le responsable hiérarchique	L'animateur de formation
Nom <input type="text"/>	Nom <input type="text"/>	Nom <input type="text"/>
Prénom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>
	Qualité <input type="text"/>	
Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>
Signature	Signature	Signature

Nom du gestionnaire de la préparation : gestionnaire1-prompro@interieur.gouv.fr