



BULLETIN D'INSCRIPTION

Sous-direction du recrutement et de la formation
Bureau du recrutement et de la promotion professionnelle
Section préparation aux concours et examens professionnels

Services déconcentrés

Préparation à l'épreuve écrite du concours interne d'adjoint administratif Principal 2ème classe relevant du ministère de l'intérieur - Session 2021 -

Ce bulletin individuel doit être complété (*dactylographié*) puis adressé
à votre animateur de formation par voie électronique

Date limite d'inscription : vendredi 25 septembre 2020

Attention : Cette inscription ne vaut pas inscription au concours interne

<input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> M.	Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
Date de naissance	<input type="text"/>	Matricule (<i>obligatoire</i>)	<input type="text"/>		
Date d'entrée dans la fonction publique	<input type="text"/>	Catégorie	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
Grade	<input type="text"/>	Date d'entrée dans le grade	<input type="text"/>		
Échelon	<input type="text"/>	Date d'entrée dans l'échelon	<input type="text"/>		
Position administrative :	<input type="checkbox"/> en activité	<input type="checkbox"/> en détachement	<input type="checkbox"/> mis(e) à disposition		
Durée de services effectifs permettant l'accès au concours interne					<input type="text"/>

AFFECTATION

SERVICES DÉCONCENTRÉS

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Préfecture | <input type="checkbox"/> Juridiction administrative (CA et TAA) | <input type="checkbox"/> Gendarmerie nationale |
| <input type="checkbox"/> Police nationale | <input type="checkbox"/> autre (<i>à préciser</i>) | <input type="text"/> |

Direction (*en toutes lettres*)

Bureau/service (*en toutes lettres*)

Adresse

Email professionnel (*sauf boîte fonctionnelle*)

pour la réception des modalités de connexion à FOR-MI

Email personnel

Téléphone professionnel

Téléphone portable

Préparation à l'épreuve écrite du concours interne d'adjoint administratif
Principal 2ème classe relevant du ministère de l'intérieur - Session 2021 -

Préparation commune aux agents d'administration centrale et services déconcentrés

Préparation à l'épreuve écrite (formation à distance : 3 devoirs)



Avant toute inscription, il convient de prendre en compte
l'investissement personnel nécessaire à la préparation

Calendrier prévisionnel des devoirs

Devoir n°	Date de mise en ligne du sujet sur FOR-MI	Date limite d'envoi du devoir à la correction par le candidat	Date limite du retour du devoir corrigé par le correcteur aux candidats
1	05/10/20	02/11/20	27/11/20
2	27/11/20	18/12/20	15/01/21
3	15/01/21	05/02/21	03/03/21

En cas d'admissibilité une formation de préparation à l'oral vous sera proposée localement.

Engagement d'assiduité



Je m'engage à :

- ☞ renvoyer les devoirs aux dates prévues dans le calendrier communiqué ci-dessus
- ☞ transmettre à la correction un minimum de 2 devoirs sur les 3 proposés
- ☞ me présenter aux épreuves du concours interne



A défaut, une éventuelle demande d'inscription pour une préparation ultérieure ne sera pas prise en compte.

NB : La SDRF finance une seule préparation par an par apprenant.

Le préparant	Le responsable hiérarchique	L'animateur de formation
Nom et prénom : <input type="text"/>	Nom et prénom : <input type="text"/>	Nom et prénom : <input type="text"/>
Date : <input type="text"/>	Qualité : <input type="text"/>	Date : <input type="text"/>
Signature : <input type="text"/>	Date : <input type="text"/>	Signature : <input type="text"/>
	Signature : <input type="text"/>	