



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

RAEP (Reconnaissance des Acquis et de l'Expérience Professionnelle)

BULLETIN D'INSCRIPTION

Préparation en présentiel d'aide à la constitution du dossier RAEP
Administration Centrale
(hors Préfecture de Police de Paris)

Afin de valider votre inscription, ce bulletin individuel doit être complété (dactylographié), puis renvoyé à votre bureau de formation qui nous le fera suivre par voie électronique

AU PLUS TARD 1 MOIS AVANT LA FORMATION

PRE REQUIS A LA FORMATION

Il est indispensable d'avoir suivi les modules en e.learning disponibles ci-dessous avant de participer à la formation en présentiel.

Pour suivre cette formation, copiez-collez dans votre navigateur le lien ci-dessous :

<https://eformation.sdrf.drh.interieur.gouv.fr/course/view.php?id=185>

Le lien nécessite la création d'un compte sur FOR-MI. Le guide de connexion est disponible sous l'offre de formation sur l'intranet DRH.

FORMATION RAEP EN PRESENTIEL (CLASSIQUE)

1 jour en présentiel au CNF à Lognes (77) à choisir (en fonction des disponibilités) :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Mardi 17 septembre 2019 | <input type="checkbox"/> Vendredi 15 novembre 2019 |
| <input type="checkbox"/> Vendredi 18 octobre 2019 | <input type="checkbox"/> Mardi 10 décembre 2019 |

En vue de préparer le concours ou l'examen professionnel

Structure organisatrice : **Section préparations aux concours et examens professionnels**

Nom du gestionnaire de la formation : **Caroline HO DUC HUY**

gestionnaire4-prompro@interieur.gouv.fr

PARTICIPANT

Mme M. Nom : Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Matricule (**OBLIGATOIRE**) :

NOTA : sans ce numéro aucune demande de candidature ne pourra être prise en compte. Le matricule est indiqué au verso de votre carte agent. Attention à ne pas confondre avec le code RIO.

Catégorie : A B C autre (préciser) :

Grade : Date d'entrée dans le grade :

SERVICE D'EMPLOI DU PARTICIPANT

Périmètre d'affectation : (plusieurs périmètres possibles)

- secrétariat général police nationale gendarmerie nationale
 autre (préciser)

Lieu de travail (résidence administrative) :

Direction (en toutes lettres) :

Bureau (en toutes lettres) :

ENGAGEMENT D'ASSIDUITE

- Suivre la formation en présentiel

Frais logistiques (concerne les formations en présentiel au CNF) : les frais liés à l'hébergement, au transport et à la restauration des candidats ne sont pas pris en charge par la sous-direction du recrutement et de la formation (SDRF).

PAR LA PRESENTE, L'AGENT ET LES AUTORITES HIERARCHIQUES ET DE FORMATION CONFIRMENT LEUR ACCORD SUR LE CHOIX ET LES MODALITES DE LA FORMATION

Votre collaborateur exprime par cette fiche de candidature, un besoin de formation pour l'acquisition ou l'approfondissement de compétences.

En votre qualité d'autorité, il vous appartient de vous assurer que ce besoin répond à l'intérêt du service ou à l'évolution professionnelle de l'agent. En transmettant cette fiche de candidature, vous vous engagez à lui donner l'autorisation de participer à l'intégralité de la formation aux dates prévues au centre national de formation.

Sous-direction du recrutement et de la formation
Centre national de formation
27, cours des Petites Écuries
77185 LOGNES

Transports :

RER : Ligne A - station Lognes/Le Mandinet
Autoroute A4 sortie Lognes

Le stagiaire	Le responsable hiérarchique	Le responsable de formation
Nom Prénom :	Nom Prénom :	Nom Prénom :
Téléphone professionnel : <input type="text"/>	Qualité :	Qualité :
Téléphone portable : <input type="text"/>	Téléphone professionnel : <input type="text"/>	Téléphone professionnel : <input type="text"/>
Courriel : <input type="text"/>	Courriel : <input type="text"/>	Courriel : <input type="text"/>
Date : <input type="text"/> Signature :	avis hiérarchique motivé Date : <input type="text"/> Signature :	avis motivé Date : <input type="text"/> Signature :